



**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 09/2021**  
**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 05/2021**

A **Câmara Municipal de Uruguaiana**, por sua Pregoeira Oficial, torna público que realizará licitação na modalidade **Pregão**, na **forma eletrônica**, tipo **menor preço por item**, conforme definidos no objeto deste Edital, no processo interno originado pela requisição nº. 071/2021 protocolizado sob o nº. 468/2021/ADM, nas condições estabelecidas neste edital e seus anexos. O procedimento licitatório observará integralmente as disposições da Lei nº. 10.520/2002, da Resolução nº. 17, de 27 de agosto de 2019, da Lei Complementar 123/2006 e alterações, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e, ainda, legislação vigente e pertinente à matéria e condições estabelecidas neste Edital e seu anexos, Leis Municipais, devendo ser observadas as seguintes disposições:

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação (Internet), utilizando métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor público, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados no PORTAL BANRISUL [www.pregaonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaonlinebanrisul.com.br) e [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br)

**2. DO OBJETO**

2.1. O presente pregão eletrônico tem como objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE URUGUAIANA, conforme especificado no **Anexo I** deste Edital.

**ITENS E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GERAIS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS**

Item	Quantidade do Item	Descrição do Item
1.	15	SSD 2.5´ 120GB SATA III; 500MB/s para leitura e 320MB/s para gravação; Controladora de 2 Canais; Expectativa de vida útil: 1 milhão de horas MTBF; 3 anos de garantia limitada; TBW: 40TB;
2.	18	SSD M.2 NVMe 2280, 250GB, Interface PCIe Gen3x4, Velocidade de Leitura: 2000MB/s, gravação 1100MB/s. Total de bytes gravados (TBW): 150TB. Garantia limitada de 5 anos.
3.	16	Processador 4 núcleos, Cache 6MB, 3.6GHz (4.2GHz no Turbo), TDP: 65W, LGA 1151, Litografia: 14 nm. Garantia de 12 meses.
4.	20	Memória DDR4-2666 8GB, Cas Latency: 16. Garantia de 12 meses.
5.	20	Placa de vídeo Velocidade do núcleo: 700 MHz; Memória: 1024 MB; Tipo de memória: GDDR5; Chipset: GT 730; Clock de memória: 800 MHz; Interface de memória: 128 bit; Interface: PCI Express 1.1; Saídas de vídeo: VGA + DVI-I + HDMI; Direct X 11. Garantia de 1 ano.
6.	16	Placa mãe compatível com SSD do Item 2, processador do Item 3, e memória do item 4 e placa de video do Item 5 com, no mínimo, as seguintes características: 6 portas USB 3.1 Gen 1 (4 portas disponíveis no painel traseiro), 6 portas USB 2.0/1.1 (2 portas



		disponíveis no painel traseiro), 4 slots de memória DIMM DDR4, suporte a memória DDR4 2666 MHz, suporte a XMP (Extreme Memory Profile), PCI Express 3.0 1 slot PCI Express x16, 1 Slot PCI Express x4, 1 Slot PCI Express x1, 6 conectores SATA 6Gb/s, áudio com opção de 2/4/5.1/7.1 canais, 2 conectores system fan. Bios: 2 x 128 Mbit flash. Garantia de 1 ano.
7.	18	Fonte padrão ATX de cor preta com as seguintes características mínimas: ATX12V Versão v2.31, EPS12V versão 2.92, PFC Ativo; Potência: 400W Reais; fan de 120 mm; MTBF hours 100,000 hours; Tensão de entrada: 100~240V (Seleção automática); Frequência: 47~63Hz; Certificado de Eficiência: 80 PLUS White; Conector PCIe; 5 conectores SATA; 1 conector EPS12V; Cabos do tipo Sleeved; Garantia do fabricante de 3 anos.
8.	17	Monitor de cor preta; Tela de 23,8" IPS Full HD; Brilho: 250 cd/m <sup>2</sup> ; Contraste Estático: 1000:1; Tempo de resposta: 5ms; Frequência: H: 30 - 83 KhZ, V: 56 - 75 Hz; Revestimento de Tela: Anti-glare (3H); Ângulo de Visão: 178° / 178°; Entradas/Saídas: HP Out, HDMI, D-sub; AMD FreeSync™; Flicker Safe; Ajuste de Inclinação; Dimensões (Sem base): 555,0 x 330,9 x 38,4 mm; Consumo de Energia: 26W; Garantia de 1 ano.
9.	16	Gabinete Torre de cor preta; Tamanho de 4 Baias (1 Baia Externa); Suporte a placas mães Micro ATX, ATX, Full ATX; Suporte a SSD 2,5; 2 portas USB frontais; Entrada para microfone e saída para fone de ouvido (Padrão P2 3,5mm); Espessura da chapa: 0,4mm; Chapa interna de cor Preta; Quantidade de baias 5,25: 1 Interna + 1 Exposta. Suporte a Floppy Disk: Não; Quantidade de suporte HD 3,5: 2 Internas. Quantidade de suporte SSD 2,5: 2 Internas; 7 slots PCI; Fixação de fonte ATX na parte superior do gabinete; Dimensões (CxLxA): 36x17,5x40,5cm; Ventilação Frontal: compatível com Cooler Fan 12cm (não acompanha cooler Fan); Ventilação Traseira: compatível com Cooler Fan 8cm; Garantia de 1 ano.
10.	16	Teclado USB de cor preta com as seguintes características: Comprimento: 450 mm +/- 2 mm; Largura: 155 mm +/- 2 mm; Altura: 23.5 mm +/- 1 mm. Peso: 550 g +/- 10 g; comprimento do cabo: 1,5m; duração: 10,000,000 pressionamentos de teclas; tipo de teclas: low profile; Resistente a derramamentos; Garantia do fabricante de 3 anos.
11.	25	Mouse USB 1000 dpi; Cor preta; Dimensões (L X P X A): 94,85 x 57 x 39,11 mm; Garantia do fabricante de 2 anos.
12.	20	Suporte para gabinete ajustável com rodas; Cor preta; Dimensões: 31 X 23,5 X 13cm (CxLxA); Ajuste lateral: 15,5 ~ 22,5cm; Peso Suportado: 10Kg;
13.	7	Caixas de som USB P/ PC de cor Preta com controle de volume frontal. Garantia de 12 meses.
14.	1	Switch 48 portas 10/100/1000 com 4 portas SFP e gerenciamento inteligente. Processador e memória: ARM Cortex-A9 @ 400 MHz, 256 MB SDRAM, 64 MB flash; packet buffer: 1.5 MB; Latência em 100 Mb < 7µs, Latência em 1000 Mb < 2µs; Throughput: 77,3 Mbps; Capacidade de roteamento/Switching: 104 Gbps; Tamanho da tabela de roteamento; Tabela de endereços MAC: 16000 entradas; Roteamento de camada 3: suporte a 32 rotas estáticas; MTBF: 61,7 anos; Temperatura de operação: (0°C to 40°C); Consumo máximo: 32.2 W; Garantia de 1 ano.
15.	4	Guia de cabos horizontal fechado tipo canaleta vazada p/ rack 19" 2U preto; Atendimento aos requisitos técnicos das normas IEC 60297-3-100 e IEC 60297-3-105; Pintura Epóxi Pó Texturizada; Dimensões: 483mm* x 88mm (2U) x 50mm (L x A x C).
16.	1	Kit Porca Gaiola + Parafuso M5 para rack , Níquel Bicromatizado 50 pçs.
17.	2	HD Externo 1TB USB 3.0. Garantia de 12 meses.



18.	2	HD Sata de 2TB 7200 RPM. Garantia de 12 meses.
19.	3	Pen Drive 32GB USB 3.0. Garantia de 12 meses.
20.	5	Impressora laser com as seguintes características: LCD de 4 linhas; velocidade em preto e branco: 34 ppm; Suporte a um volume mensal de 5.800 impressões; Primeira impressão em 7.1 segundos; Tempo de aquecimento: 23 segundos ou menos; Recuperação de modo de suspensão: 8.8 segundos Resolução de impressão: 1200 x 1200, 1200, 1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi; Capacidade de papel padrão: 1 Bandeja de Papel de 250 folhas + Bandeja de Alimentação Manual de 50 folhas; Capacidade de saída: 125 folhas; Pesos de papel suportados: Bandeja padrão: 14 – 43 lb Índice Bond / 90 lb (52 – 162g / m <sup>2</sup> ), Bandeja manual: 14 – 43 lb Índice Bond / 90 lb (52 – 162g / m <sup>2</sup> ) Duplex: 16 – 28 lb Bond / 57 lb Index (60 – 105g / m <sup>2</sup> );
21.	1	Multifuncional laser com as seguintes características: Tela sensível ao toque de 4,3” colorida; Velocidade em preto e branco: 34 ppm; Suporte a um volume mensal de 5.800 impressões; Primeira impressões em 7.1 segundos (carta); Tempo de aquecimento: 23 segundos ou menos; Recuperação do modo de suspensão: 8.8 segundos Resolução de impressão: 1200 x 1200, 1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi; Capacidade de papel padrão: 1 Bandeja de papel de 250 folhas = Bandeja de Alimentação Manual de 50 folhas; Capacidade de saída: 125 folhas; Pesos de Papel suportados: Bandeja padrão: 14 – 43 lb Índice Bond / 90 lb (52 – 162g / m <sup>2</sup> ), Bandeja manual: 14 – 43 lb Índice Bond / 90 lb (52 – m <sup>2</sup> ) Duplex: 16 – 28 lb
22.	10	Cartucho de toner preto para 7000 páginas para a impressora dos itens 20 e 21; Garantia de 12 meses.
23.	12	Notebook com processador Core i5 de 8ª geração ou Ryzen 5 equivalente ou superior, 8GB de memória RAM, SSD com capacidade de 256GB, tela de 15,6”, teclado numérico dedicado, webcam e microfones integrados, entrada para fone de ouvido.
24.	2	Tambor de imagem para impressora HP Laserjet 100 color MFP M175a

### **3. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO:**

- 3.1. Recebimento das propostas do dia 05/07/2021 às 08h ao dia 16/07/2021 às 09h.
- 3.2. Limite para impugnação do edital dia 13/07/2021 até 14h.
- 3.3. Abertura das propostas dia 16/07/2021 às 9h01min.
- 3.4. Início da sessão de disputa de lances: dia 16/07/2021 às 9h02min.
- 3.5. Os fornecedores deverão observar, rigorosamente, as datas e os horários limites previstos para o recebimento e a abertura das propostas, atentando, também, para o início da disputa.
- 3.6. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### **4. DA OBTENÇÃO DO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:**

- 4.1. O Edital poderá ser obtido no site oficial da Câmara Municipal de Uruguaiana <https://uruguaiana.rs.leg.br/>, no link Licitações e Contratos, no Sistema Eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL, no endereço eletrônico [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou poderá ser solicitado pelo e-mail



[cpl@uruguaiana.rs.leg.br](mailto:cpl@uruguaiana.rs.leg.br).

4.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente no Sistema Eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL, no endereço eletrônico [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br). O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas interessadas que estejam credenciadas junto à Seção de Cadastro da CELIC (Central de Licitações/RS), podendo ser acessada pelo sítio [www.celic.rs.gov.br](http://www.celic.rs.gov.br), e que atendam todas as exigências deste Edital. Mais informações sobre o procedimento de credenciamento estão disponíveis pelo fone (51) 3288-1160 e no endereço: <http://www.pregaobanrisul.com.br/fornecedores>.

5.2. A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos e condições constantes deste Edital e de seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

5.3. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Câmara Municipal de Uruguaiana responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.

5.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital sem prejuízo às demais cominações legais.

5.7. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que pretendam se beneficiar do regime legal diferenciado, previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, deverá declarar em campo próprio do sistema, quando do envio da proposta inicial, que as respectivas empresas enquadram-se nessa(s) categoria(s).

5.8. A declaração mencionada no subitem é facultativa e deverá ser realizada tão-somente pelas empresas efetivamente enquadradas que pretendam se beneficiar do regime legal diferenciado e que não tenham sido alcançadas por alguma hipótese de exclusão do tratamento jurídico diferenciado. A ausência da declaração significará apenas a desistência da utilização das prerrogativas e benefícios a elas concedidos pela Lei Federal nº 123/2006 e alterações e não impedirá de participar da licitação.

5.9. A participação em licitação, sem que haja o devido enquadramento nessas categorias, ensejará a aplicação das sanções previstas neste Edital e seus anexos e demais normas aplicáveis ao caso.

5.10. Não será permitida a participação nesta licitação de pessoa jurídica:

5.10.1. que, direta ou indiretamente, mantenha sociedade ou participação com servidor ou Presidente da Câmara Municipal de Uruguaiana, considerada participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista;

5.10.2. que possua sócio(s), gerente(s) ou diretor(es) que seja(m) cônjuge, companheiro ou parente em



linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Presidente ou servidor ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento no âmbito do Poder Legislativo de Uruguaiiana;

- 5.10.3. que não atenda às condições estabelecidas neste instrumento convocatório ou não apresente os documentos nele exigidos;
- 5.10.4. cujo ramo de atividade não seja compatível com o objeto da licitação;
- 5.10.5. que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- 5.10.6. que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal;
- 5.10.7. que estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;
- 5.10.8. estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 5.10.9. reunidas sob qualquer forma de consórcio;
- 5.10.10. cooperativa de Trabalho, conforme disposto no art. 5 da Lei nº. 12.690, de 19/07/ 2012.

## **6. DO CREDENCIAMENTO**

6.1. O credenciamento das licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema, obtidos junto à Seção de Cadastro da Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul-CELIC, de acordo com a Instrução Normativa nº 002/2004 daquele órgão.

6.2. O credenciamento junto ao Portal de Compras Eletrônicas implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não a Câmara Municipal de Uruguaiiana/RS, à CELIC, à PROCERGS ou ao BANRISUL, responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.4. A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à PROCERGS, para imediato bloqueio de acesso.

6.5. No caso de perda da senha, a licitante poderá solicitar nova senha na Seção de Cadastro da CELIC até às 17 horas do último dia útil anterior à data de abertura da sessão do Pregão.

6.6. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **7. DO ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1. Após a divulgação do edital no sistema de compras, as licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico **PREGÃO ONLINE BANRISUL**, no endereço eletrônico [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br), concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.2. As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação





anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pela licitante, não haverá ordem de classificação das propostas.

7.4. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

8.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas, bem como as demais condições exigidas no presente Edital.

## **9. DA PROPOSTA FINANCEIRA**

9.1. Durante o prazo de recebimento das propostas, estas deverão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, no Sistema Eletrônico **PREGÃO ELETRÔNICO BANRISUL**: [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br).

9.2. Após o encerramento da disputa de lances, o licitante vencedor deverá encaminhar a documentação nos prazos abaixo descritos:

9.2.1 A licitante melhor classificada terá o prazo de 02 (duas) horas, contadas da solicitação do Pregoeiro no sistema, para enviar a proposta adequada ao último lance ofertado, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital;

9.2.2 Após a análise da documentação e cumprimento do prazo referidos no item acima (9.2.1), o pregoeiro abrirá o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para o recebimento físico da proposta escrita (Anexo III), juntamente com a documentação de habilitação, conforme especificado no item 12.1 deste Edital.

9.3. A proposta de preço deverá ser encaminhada concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, devendo constar, sob pena de desclassificação:

9.4. Proposta Financeira, com os dados da empresa proponente, tais como razão social, CNPJ, endereço completo, número de telefone, correio eletrônico, devendo constar a descrição e as características do item, marca e modelo, constando, obrigatoriamente, o preço unitário e total, expressos em reais, com até 02 (duas) casas após a vírgula, assinada pelo proponente ou seu representante legal, devidamente identificado (nome legível e CPF);

9.4.1. Obs. 1: Nos preços propostos deverão estar contidos e devidamente computados todos os custos ou despesas necessárias, encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias (inclusive relativos a acidentes de trabalho), fiscais, comerciais ou de qualquer natureza, incidentes no fornecimento do objeto, de modo que nenhuma reivindicação para pagamento posterior e adicional ao valor proposto será considerado, em face de qualquer erro ou má interpretação do presente Edital e seus anexos.

9.5. Indicar o prazo de validade da proposta não inferior a 60(sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60(sessenta) dias e

9.6. Indicar o banco, agência e conta em que deverá ser depositado o pagamento, em sendo vencedora no certame.

9.6.1. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver.



- 9.6.2. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da empresa proponente, das condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 9.7. O upload da proposta no site [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) será de total responsabilidade da licitante, o qual deverá se certificar de que a proposta anexada seja visível e legível em sua integridade, em folha de tamanho A4, sem a necessidade de qualquer ação do Pregoeiro que não seja abrir e imprimir o arquivo, sob pena de desclassificação.
- 9.8. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, estejam acima do valor de mercado, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, considerando-se a apreciação e o parecer final do pregoeiro.
- 9.9. Serão desconsideradas, para efeito de julgamento, vantagens não previstas neste Edital.
- 9.10. Em caso de divergência entre valores numerais e valores por extenso, prevalecerão estes últimos, entre unitários e totais, os primeiros.

## **10. DOS LANCES, CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

- 10.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.
- 10.2. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o Pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 10.3. A diferença mínima dos lances é de R\$ 0,50 (cinquenta centavos).
- 10.4. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro;
- 10.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital;
- 10.6. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;
- 10.7. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro;
- 10.8. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 10.9. A etapa de envio de lances na sessão pública **durará 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 10.10. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação;
- 10.11. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida acima, a sessão pública será encerrada automaticamente;
- 10.12. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
- 10.13. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio



de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.14. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.15. Após a etapa de envio de lances, se for o caso, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, caso a licitante declare tal condição, na forma do subitem 5.7 do edital, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

10.16. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

10.17. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

10.18. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.19. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital.

10.20. Definidos os vencedores de cada item, estes deverão encaminhar a documentação de habilitação e proposta, nas formas e nos prazos estabelecidos no item 12.1 deste edital.

## **11. DA SESSÃO PÚBLICA**

11.1. A partir do horário previsto para a abertura das propostas terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, quando o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, classificando aquelas que atendam ao Edital e desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos.

11.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas.

11.3. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

11.4. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e lances.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

12.1. O(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar deverá(ão) comprovar sua habilitação através da remessa da documentação descrita no item 12.2, no prazo máximo de até 3 (três) dias úteis, por SEDEX ou outro meio equivalente, em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, para o endereço **Rua Bento Martins, nº 2619, Centro – CEP: 97501-520 – Uruguaiana/RS**, identificado conforme indicado abaixo:





**À CÂMARA MUNICIPAL DE URUGUAIANA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 09/2021 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº  
05/2021 ENVELOPE – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E  
PROPOSTA ATUALIZADA  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE \_\_\_\_\_ C.N.P.J MF**

12.2. Para a habilitação das licitantes será exigida, exclusivamente, a documentação relativa a:

12.3. Habilitação Jurídica:

12.3.1.1. **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores; ou

12.3.1.2. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou

12.3.1.3. registro comercial, no caso de empresa individual.

12.3.1.4. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

12.3.1.5. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;

12.3.1.6. Prova de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS),

12.3.1.7. Prova de regularidade para com as Fazenda Federal (conjuntamente com a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições previdenciárias)

12.3.1.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante, contemplando todos os tributos de competência da sede do licitante;

12.3.1.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante, contemplando todos os tributos de competência da sede do licitante;

12.3.1.10. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

12.3.1.11. Qualificação Econômico-financeira

12.3.1.12. **Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede do licitante. O referido documento deverá estar em vigor ou, caso não conste a validade no documento, expedida em no máximo 60 dias contados da data prevista para a abertura dos envelopes.

12.3.1.13. Declaração:

12.3.1.14. Além dos documentos supracitados, **deverá estar contida no envelope referente à Documentação, declaração**, preferentemente conforme modelo constante do **Anexo II** deste Edital, de:

12.3.1.14.1. que detém conhecimento de todos os parâmetros e elementos do objeto da licitação e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital supra;

12.3.1.14.2. que inexistente fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações;

12.3.1.14.3. que não está inadimplente com fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, nem descumpriu quaisquer contratações junto à Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;

12.3.1.14.4. da inexistência, no quadro da empresa, de sócios ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro de pessoal da Câmara Municipal, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de



mesma natureza, bem como de seus agentes políticos.

- 12.3.1.14.5. para fins do disposto no inciso V do art.27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
- 12.3.1.15. A documentação exigida para atender a habilitação jurídica (12.3), regularidade fiscal e trabalhista (12.3.1.4) poderá ser substituída pelo certificado de registro cadastral emitido pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ou pela Subsecretaria da Administração Central de Licitações - CELIC do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, em relação aos documentos efetivamente apresentados para o cadastro e desde que esteja atualizado na data aprezada para a apresentação das propostas.
- 12.3.1.16. Caso a vencedora da etapa competitiva de lances for microempresa ou empresa de pequeno porte e havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 12.3.1.17. O prazo para regularização será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.
- 12.3.1.18. O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação da licitante. Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando, após a convocação, a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que satisfaça às condições e exigências constantes no Edital e seus anexos.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

13.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, ou seja, até 13/07/2021, devendo ser protocolada, exclusivamente, no Sistema Eletrônico **PREGÃO ONLINE BANRISUL**, no endereço eletrônico [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br), em formulário próprio do sistema, sem exigência de credenciamento prévio ou uso de senha, e para os já credenciados também na área de acesso restrito destes portais (autenticado com a sua chave, Login).

13.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, informar sobre a decisão da impugnação no prazo de 24h (vinte e quatro horas), contado da data de recebimento da impugnação.

13.3. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela autoridade superior ou a quem este designar, nos autos do processo de licitação.

13.4. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

13.5. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

### **14. DOS RECURSOS**

14.1. Ao final da sessão, após declaração do vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, fato este que será registrado em ata, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, podendo juntar memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual



número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

14.2. As razões do recurso e contrarrazões deverão ser protocoladas, exclusivamente, no Sistema Eletrônico **PREGÃO ONLINE BANRISUL**, no endereço eletrônico [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br);

14.3. O recurso será dirigido à autoridade superior, mas interposto por intermédio do Pregoeiro, que poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento do Presidente da Câmara Municipal de Uruguaiana ou a quem este designar;

14.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

14.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Presidente da Câmara ou quem este designar homologará o julgamento da licitação e adjudicará o seu objeto ao vencedor, com vista à contratação.

14.6. A falta de manifestação motivada do licitante ao final da sessão, importará a decadência do prazo para recurso e adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.

14.7. Decididos os recursos, a autoridade competente realizará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor.

## **15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

15.1. O objeto deste **Pregão** será adjudicado pela **Pregoeira**, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

15.2. A homologação deste **Pregão** compete à Presidente da Câmara Municipal de Uruguaiana.

15.3. O objeto deste Pregão será adjudicado à **licitante** vencedora.

## **16. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

16.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinar o contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

16.2. O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido autoriza a Pregoeira a convocar outra licitante para assumir o objeto da licitação e, após negociação e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, assinar o respectivo contrato, obedecida a ordem de classificação.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, será descredenciada no sistema de licitações e contratos da Câmara Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital, no contrato e das demais cominações legais.

17.2. No caso de não assinatura do Instrumento Contratual no prazo fixado neste Edital, será aplicada, ainda, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado da contratação.

17.3. A aplicação das penalidades previstas neste item não exime a adjudicatária da reparação dos



eventuais danos, perdas ou prejuízos que sua conduta venha causar à Câmara Municipal de Uruguaiana.

17.4. Na aplicação destas sanções administrativas serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.5. No caso de aplicação de multa, a adjudicatária terá o prazo de dez dias para recolher a importância arbitrada, conforme a infração, contados do recebimento da notificação.

17.6. Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, podendo a Câmara Municipal de Uruguaiana efetuar as devidas compensações para quitação dos débitos.

## **18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

18.1. O pagamento será efetuado em parcelas mensais, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de referência, condicionado à entrega da nota fiscal no Setor Financeiro da Câmara Municipal de Uruguaiana.

## **19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

19.1. Os recursos orçamentários destinados ao pagamento do objeto licitado estão previstos às contas das dotações:

**3.3.90.30.17.00.00 (1017) – Material de T.I.C (consumo)**

**4.4.90.52.35.00.00 (2824) – Equipamentos de processamento de dados  
(permanente)**

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. O presente Edital e seus anexos, bem como, a proposta do Licitante vencedor, fazem parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

20.2. Em caso de discordância existentes entre as especificações no Sistema Eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL e as especificações constantes neste Edital, prevalecerão as últimas.

20.3. O preço de mercado e limite máximo a ser pago pela Câmara Municipal, encontram-se à disposição dos interessados no processo que deu origem a esta Licitação, franqueado à vistas, diretamente no Setor de Licitações.

20.4. A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

20.5. Após a homologação do resultado do Pregão, o proponente vencedor será convocado, para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, assinar o contrato, na forma de minuta apresentada no **Anexo IV** adaptada à proposta vencedora.

20.6. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.7. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.8. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.



- 20.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação da Câmara Municipal de Uruguaiana ou do Setor de Licitações em contrário.
- 20.10. Acompanham este Edital os seguintes anexos:
- 20.10.1. Anexo I – Termo de Referência;
  - 20.10.2. Anexo II – Modelo de Declaração;
  - 20.10.3. Anexo III – Modelo de proposta financeira;
  - 20.10.4. Anexo IV - Minuta do Contrato;
- 20.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais.
- 20.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 20.13. Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.
- 20.14. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação e os princípios jurídicos que regem as licitações.
- 20.15. Fica eleito o Foro de Uruguaiana para dirimir controvérsias resultantes do presente Edital.

Uruguaiana (RS), em 05 de julho de 2021.

**Taíze Magalhães Fredo da Silva**  
Pregoeira Oficial

**Ver. Marcelo Cardoso Lemos**  
Vice-Presidente no exercício





**ANEXO I**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº09/2021**  
**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2021**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. O presente Pregão tem por objeto **Aquisição de materiais e suprimentos de informática para a Câmara Municipal de Uruguaiana**, de acordo com as condições e especificações constantes deste Termo de Referência.

**1.1.2 OBJETO E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GERAIS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS**

<b>Item</b>	<b>Quantidade do Item</b>	<b>Descrição do Item</b>
1	15	SSD 2.5´ 120GB SATA III; 500MB/s para leitura e 320MB/s para gravação; Controladora de 2 Canais; Expectativa de vida útil: 1 milhão de horas MTBF; 3 anos de garantia limitada; TBW: 40TB;
2	18	SSD M.2 NVMe 2280, 250GB, Interface PCIe Gen3x4, Velocidade de Leitura: 2000MB/s, gravação 1100MB/s. Total de bytes gravados (TBW): 150TB. Garantia limitada de 5 anos.
3	16	Processador 4 núcleos, Cache 6MB, 3,6GHz (4,2GHz no Turbo), TDP: 65W, LGA 1151, Litografia: 14 nm. Garantia de 12 meses.
4	20	Memória DDR4-2666 8GB, Cas Latency: 16. Garantia de 12 meses.
5	20	Placa de vídeo Velocidade do núcleo: 700 MHz; Memória: 1024 MB; Tipo de memória: GDDR5; Chipset: GT 730; Clock de memória: 800 MHz; Interface de memória: 128 bit; Interface: PCI Express 1.1; Saídas de vídeo: VGA + DVI-I + HDMI; Direct X 11. Garantia de 1 ano.
6	16	Placa mãe compatível com SSD do Item 2, processador do Item 3, e memória do item 4 e placa de vídeo do Item 5 com, no mínimo, as seguintes características: 6 portas USB 3.1 Gen 1 (4 portas disponíveis no painel traseiro), 6 portas USB 2.0/1.1 (2 portas disponíveis no painel traseiro), 4 slots de memória DIMM DDR4, suporte a memória DDR4 2666 MHz, suporte a XMP (Extreme Memory Profile), PCI Express 3.0 1 slot PCI Express x16, 1 Slot PCI Express x4, 1 Slot PCI Express x1, 6 conectores SATA 6Gb/s, áudio com opção de 2/4/5.1/7.1 canais, 2 conectores system fan. Bios: 2 x 128 Mbit flash. Garantia de 1 ano.
7	18	Fonte padrão ATX de cor preta com as seguintes características mínimas: ATX12V Versão v2.31, EPS12V versão 2.92, PFC Ativo; Potência: 400W Reais; fan de 120 mm; MTBF hours 100,000 hours; Tensão de entrada: 100~240V (Seleção automática); Frequência: 47~63Hz; Certificado de Eficiência: 80 PLUS White; Conector PCIe; 5 conectores SATA; 1 conector EPS12V; Cabos do tipo Sleeved; Garantia do fabricante de 3 anos.
8	17	Monitor de cor preta; Tela de 23,8" IPS Full HD; Brilho: 250 cd/m <sup>2</sup> ; Contraste Estático: 1000:1; Tempo de resposta: 5ms; Frequência: H: 30 - 83 KhZ, V: 56 - 75 Hz; Revestimento de Tela: Anti-glare (3H); Ângulo de Visão: 178° / 178°; Entradas/Saídas: HP Out, HDMI, D-sub; AMD FreeSync™; Flicker Safe; Ajuste de Inclinação; Dimensões (Sem base): 555,0 x 330,9 x 38,4 mm; Consumo de Energia: 26W; Garantia de 1 ano.



9	16	Gabinete Torre de cor preta; Tamanho de 4 Baias (1 Baia Externa); Suporte a placas mães Micro ATX, ATX, Full ATX; Suporte a SSD 2,5; 2 portas USB frontais; Entrada para microfone e saída para fone de ouvido (Padrão P2 3,5mm); Espessura da chapa: 0,4mm; Chapa interna de cor Preta; Quantidade de baias 5,25: 1 Interna + 1 Exposta. Suporte a Floppy Disk: Não; Quantidade de suporte HD 3,5: 2 Internas. Quantidade de suporte SSD 2,5: 2 Internas; 7 slots PCI; Fixação de fonte ATX na parte superior do gabinete; Dimensões (CxLxA): 36x17,5x40,5cm; Ventilação Frontal: compatível com Cooler Fan 12cm (não acompanha cooler Fan); Ventilação Traseira: compatível com Cooler Fan 8cm; Garantia de 1 ano.
10	16	Teclado USB de cor preta com as seguintes características: Comprimento: 450 mm +/- 2 mm; Largura: 155 mm +/- 2 mm; Altura: 23.5 mm +/- 1 mm. Peso: 550 g +/- 10 g; comprimento do cabo: 1,5m; duração: 10,000,000 pressionamentos de teclas; tipo de teclas: low profile; Resistente a derramamentos; Garantia do fabricante de 3 anos.
11	25	Mouse USB 1000 dpi; Cor preta; Dimensões (L X P X A): 94,85 x 57 x 39,11 mm; Garantia do fabricante de 2 anos.
12	20	Suporte para gabinete ajustável com rodas; Cor preta; Dimensões: 31 X 23,5 X 13cm (CxLxA); Ajuste lateral: 15,5 ~ 22,5cm; Peso Suportado: 10Kg;
13	7	Caixas de som USB P/ PC de cor Preta com controle de volume frontal. Garantia de 12 meses.
14	1	Switch 48 portas 10/100/1000 com 4 portas SFP e gerenciamento inteligente. Processador e memória: ARM Cortex-A9 @ 400 MHz, 256 MB SDRAM, 64 MB flash; packet buffer: 1.5 MB; Latência em 100 Mb < 7µs, Latência em 1000 Mb < 2µs; Throughput: 77,3 Mbps; Capacidade de roteamento/Switching: 104 Gbps; Tamanho da tabela de roteamento; Tabela de endereços MAC: 16000 entradas; Roteamento de camada 3: suporte a 32 rotas estáticas; MTBF: 61,7 anos; Temperatura de operação: (0°C to 40°C); Consumo máximo: 32.2 W; Garantia de 1 ano.
15	4	Guia de cabos horizontal fechado tipo canaleta vazada p/ rack 19" 2U preto; Atendimento aos requisitos técnicos das normas IEC 60297-3-100 e IEC 60297-3-105; Pintura Epóxi Pó Texturizada; Dimensões: 483mm* x 88mm (2U) x 50mm (L x A x C).
16	1	Kit Porca Gaiola + Parafuso M5 para rack , Níquel Bicromatizado 50 pçs.
17	2	HD Externo 1TB USB 3.0. Garantia de 12 meses.
18	2	HD Sata de 2TB 7200 RPM. Garantia de 12 meses.
19	3	Pen Drive 32GB USB 3.0. Garantia de 12 meses.
20	5	Impressora laser com as seguintes características: LCD de 4 linhas; velocidade em preto e branco: 34 ppm; Suporte a um volume mensal de 5.800 impressões; Primeira impressão em 7.1 segundos; Tempo de aquecimento: 23 segundos ou menos; Recuperação de modo de suspensão: 8.8 segundos Resolução de impressão: 1200 x 1200, 1200, 1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi; Capacidade de papel padrão: 1 Bandeja de Papel de 250 folhas + Bandeja de Alimentação Manual de 50 folhas; Capacidade de saída: 125 folhas; Pesos de papel suportados: Bandeja padrão: 14 – 43 lb Índice Bond / 90 lb (52 – 162g / m2), Bandeja manual: 14 – 43 lb Índice Bond / 90 lb (52 – 162g / m2) Duplex: 16 – 28 lb Bond / 57 lb Index (60 – 105g / m2);
21	1	Multifuncional laser com as seguintes características: Tela sensível ao toque de 4,3" colorida; Velocidade em preto e branco: 34 ppm; Suporte a um volume mensal de 5.800 impressões; Primeira impressões em 7.1 segundos (carta); Tempo de aquecimento: 23 segundos ou menos; Recuperação do modo de suspensão: 8.8 segundos Resolução de impressão: 1200 x 1200, 1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi; Capacidade de papel padrão: 1 Bandeja de papel de 250 folhas = Bandeja de Alimentação Manual de 50 folhas;



		Capacidade de saída: 125 folhas; Pesos de Papel suportados: Bandeja padrão: 14 – 43 lb Índice Bond / 90 lb (52 – 162g / m2), Bandeja manual: 14 – 43 lb Índice Bond / 90 lb (52 – m2) Duplex: 16 – 28 lb
22	10	Cartucho de toner preto para 7000 páginas para a impressora dos itens 20 e 21; Garantia de 12 meses.
23	12	Notebook com processador Core i5 de 8ª geração ou Ryzen 5 equivalente ou superior, 8GB de memória RAM, SSD com capacidade de 256GB, tela de 15,6”, teclado numérico dedicado, webcam e microfones integrados, entrada para fone de ouvido.
24	2	Tambor de imagem para impressora HP Laserjet 100 color MFP M175a

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Câmara Municipal de Uruguaiana tem realizado nos últimos anos investimentos na área de informática com o objetivo de proporcionar aos setores administrativos os meios necessários para consolidar as informações em um ambiente corporativo de alta performance e disponibilidade, além de proporcionar o bom funcionamento da Tecnologia da Informação dos diversos setores Legislativos, conforme solicitação do Departamento de Informática.

## **3. DA VIGÊNCIA**

3.1. O prazo de vigência do contrato será da data de sua assinatura, até a execução de todas as obrigações descritas no presente Termo de Referência e seu devido pagamento.

## **4. DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1 O valor total da aquisição dos bens é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sendo que o pagamento, será efetuado em parcela única, o qual será realizado em até 10 (dez) dias da emissão do termo de recebimento definitivo, mediante a apresentação da Nota Fiscal dos bens no setor financeiro da Câmara Municipal de Uruguaiana.

4.2. O valor acima referidos é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da CONTRATADA.

4.3. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em reais, para pagamento nos prazos previstos.

4.4. Na eventualidade da aplicação de multas, essas deverão ser liquidadas simultaneamente com o pagamento da parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

4.5. Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreção, serão devolvidos, e o prazo para pagamento contar-se-á da data de reapresentação da fatura.

4.6. O faturamento deverá ser feito pela CONTRATADA.

4.7. Na hipótese de vencer o prazo de validade das certidões exigidas para a habilitação, o contratado fica obrigado a apresentar nova documentação atualizada para comprovar sua regularidade.

## **5. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

5.1 A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do artigo 55, do mesmo diploma legal.

## **6. DO PRAZO DE ENTREGA**

6.1 O prazo para fornecimento dos equipamentos é de 21 (vinte e um) dias, a contar da data de assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado o motivo da prorrogação e havendo aceitação expressa da CONTRATANTE.



6.2 No caso de solicitação de prorrogação do prazo, a empresa deverá apresentar, antes do término do mesmo, pedido formal ao fiscal de contrato, apresentando as razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pela Câmara Municipal de Uruguaiana.

## **7. DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS**

7.1 O objeto do presente contrato tem garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, quanto a vícios ocultos ou defeitos dos equipamentos, ficando a CONTRATADA responsável por todos os encargos daí decorrentes.

## **8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1 A CONTRATANTE promoverá a avaliação dos equipamentos recebidos e constatação do pleno atendimento das características especificadas no Edital, estando a emissão do aceite na forma do “Termo de Recebimento Definitivo” condicionada a esta avaliação.

8.2 No caso de constatação, pela CONTRATANTE, de que o objeto não atende ao esperado, não será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, podendo a CONTRATADA, no prazo de cinco dias, efetuar substituição do bem. Se decorrido o prazo previsto para a entrega do objeto estará a Proponente adjudicada sujeita às penalidades previstas neste contrato.

8.3 Quando comprovado, a qualquer tempo, ainda que após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, que o objeto entregue não corresponde integralmente ao especificado, deverá ser providenciada sua substituição no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a partir da comunicação formal.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 São obrigações da CONTRATADA:

- a) entregar os materiais e equipamentos de acordo com as especificações do edital;
- b) fornecer garantia do bem pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses ou conforme descrito especificamente no item;
- c) prestar assistência técnica, durante o prazo de garantia, por empresa devidamente autorizada pelo distribuidor ou fabricante do equipamento para executar toda a manutenção necessária ao perfeito funcionamento dos equipamentos.
- d) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1. Efetuar o pagamento decorrente do presente contrato no prazo e condições estabelecidas em cláusula de Contrato e a dar à CONTRATADA as condições necessárias para a regular execução do contrato.

10.2. Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da CONTRATANTE, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira de 0,5% a.d.(zero vírgula cinco por cento ao dia).

10.3. Para a hipótese definida em 10.2, a CONTRATADA fica obrigada a emitir fatura suplementar, identificando de forma clara que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento da CONTRATANTE.

10.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por meio de representante designado;

10.5. Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais;

## **11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

11.1. Os recursos orçamentários destinados ao pagamento do objeto licitado estão previstos às contas das dotações:

**3.3.90.30.17.00.00 (1017) – Material de T.I.C (consumo)**

**4.4.90.52.35.00.00 (2824) – Equipamentos de processamento de dados (permanente)**



**ANEXO II**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 09/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2021**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo, tele-  
fone, fax e e-mail atualizados) \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do **Processo Licitatório nº. 09/2021 – Modalidade Pregão Eletrônico Nº05/2021, DECLARA**, expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) detém conhecimento de todos os parâmetros e elementos do objeto da licitação e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital supra;
- b) que inexistente fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- c) que não está inadimplente com fornecimento de itens ou serviços, nem descumpriu quaisquer contratações junto à Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- d) da inexistência, no quadro da empresa, de sócios ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro de pessoal da Câmara Municipal, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos.
- e) para fins do disposto no inciso V do art.27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

(assinatura do representante legal da Empresa) \_\_\_\_\_

Nome do declarante: \_\_\_\_\_

Cargo do declarante: \_\_\_\_\_

Nº da cédula de identidade e órgão emitente: \_\_\_\_\_





**ANEXO III**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 09/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2021**  
**PROPOSTA FINANCEIRA**

À  
**Câmara Municipal de Uruguaiana**

Assunto: Proposta Financeira

Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Encaminhamos, pela presente, nossa proposta comercial referente ao objeto previsto no edital, declarando que no preço abaixo ofertado estão incluídos todos os custos referentes ao cumprimento do objeto, bem como tributos, frete e outros.

<b>Item</b>	<b>Qtd</b>	<b>Descrição do item</b>	<b>Marca e Modelo</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>

Obs.: Validade da proposta 60 (sessenta) dias a contar da abertura do envelope de habilitação.

Declaramos, ainda, que os produtos oferecidos são novos/sem uso e dispõem de todos os requisitos e características exigidos, temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos a esta licitação e manifestamos plena concordância com as condições estabelecidas no Edital.

**Dados da Licitante**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ n.º: \_\_\_\_\_

Endereço: (Logradouro, complemento, bairro, cidade, CEP) \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta n.º: \_\_\_\_\_

**Dados do Representante Legal**

Nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, CPF, carteira de identidade, cujos poderes são conferidos por contrato social/procuração.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**ANEXO IV**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 09/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2021**

**MINUTA DO CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE URUGUAIANA E A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA.**

**CONTRATANTE:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE URUGUAIANA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.701.521/0001-39, com endereço nesta cidade de Uruguaiana/RS, na Rua Bento Martins, nº 2619 - Palácio Borges de Medeiros, representada por seu Presidente, Ver. Carlos Alberto Delgado de David

**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº \_\_\_\_\_, do ramo de prestação de serviços, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ Cep: \_\_\_\_\_, neste ato devidamente representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), (estado civil), (profissão), portador(a) do CPF/MF nº \_\_\_\_\_ residente e domiciliado(a) na cidade de \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Cep: \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição dos seguintes materiais/suprimentos:

<b>Item</b>	<b>Qtd</b>	<b>Descrição do item</b>	<b>Marca e Modelo</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

2.1 O valor total da aquisição dos bens é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sendo que o pagamento, será efetuado em parcela única, o qual será realizado em até 10 (dez) dias da emissão do termo de recebimento definitivo, mediante a apresentação da Nota Fiscal dos bens no setor financeiro da Câmara Municipal de Uruguaiana.

2.2 O valor acima referidos é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da CONTRATADA.

2.3 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em reais, para pagamento nos prazos previstos.

2.4 Na eventualidade da aplicação de multas, essas deverão ser liquidadas simultaneamente com o pagamento da parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

2.5 Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreção, serão devolvidos, e o prazo para pagamento contar-se-á da data de reapresentação da fatura.

2.6 O faturamento deverá ser feito pela CONTRATADA.

2.7 Na hipótese de vencer o prazo de validade das certidões exigidas para a habilitação, o contratado fica obrigado a apresentar nova documentação atualizada para comprovar sua regularidade.



### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO AMPARO LEGAL**

3.1 A lavratura do presente contrato decorre da realização do **Processo Licitatório nº 09/2021 Modalidade Pregão Eletrônico nº 05/2021**, com fundamento na nº 10.520/2002, da Resolução nº 17, de 27 de agosto de 2019, da Lei Complementar 123/2006 e alterações, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e, ainda, legislação vigente e pertinente à matéria e condições estabelecidas neste Edital e seu anexos.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

4.1 A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do artigo 55, do mesmo diploma legal.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE ENTREGA**

5.1 O prazo para fornecimento dos equipamentos é de 21 (vinte e um) dias, a contar da data de assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado o motivo da prorrogação e havendo aceitação expressa da CONTRATANTE.

5.2 No caso de solicitação de prorrogação do prazo, a empresa deverá apresentar, antes do término do mesmo, pedido formal ao fiscal de contrato, apresentando as razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pela Câmara Municipal de Uruguaiana.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS**

6.1 O objeto do presente contrato tem garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, quanto a vícios ocultos ou defeitos dos equipamentos, ficando a CONTRATADA responsável por todos os encargos daí decorrentes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1 A CONTRATANTE promoverá a avaliação dos equipamentos recebidos e constatação do pleno atendimento das características especificadas no Edital, estando a emissão do aceite na forma do “Termo de Recebimento Definitivo” condicionada a esta avaliação.

7.2 No caso de constatação, pela CONTRATANTE, de que o objeto não atende ao esperado, não será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, podendo a CONTRATADA, no prazo de cinco dias, efetuar substituição do bem. Se decorrido o prazo previsto para a entrega do objeto estará a Proponente adjudicada sujeita às penalidades previstas neste contrato.

7.3 Quando comprovado, a qualquer tempo, ainda que após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, que o objeto entregue não corresponde integralmente ao especificado, deverá ser providenciada sua substituição no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a partir da comunicação formal.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

8.1 O prazo de vigência do contrato será da data de sua assinatura, até a execução de todas as obrigações descritas no presente Contrato e seu devido pagamento.

### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 São obrigações da CONTRATADA:

- a) entregar os materiais e equipamentos de acordo com as especificações do edital;
- b) fornecer garantia do bem pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses ou conforme descrito especificamente no item;
- c) prestar assistência técnica, durante o prazo de garantia, por empresa devidamente autorizada pelo distribuidor ou fabricante do equipamento para executar toda a manutenção necessária ao perfeito funcionamento dos equipamentos.
- d) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.



### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 Efetuar o pagamento decorrente do presente contrato no prazo e condições estabelecidas na cláusula segunda do Contrato e a dar à CONTRATADA as condições necessárias para a regular execução do contrato.

10.2 Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da CONTRATANTE, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira de 0,5% a.d.(zero vírgula cinco por cento ao dia).

10.3 Para a hipótese definida em 10.2, a CONTRATADA fica obrigada a emitir fatura suplementar, identificando de forma clara que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento da CONTRATANTE.

10.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por meio de representante designado;

10.5 Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais;

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DESPESA**

11.1 As despesas decorrentes da execução deste instrumento, ocorrerão mediante a emissão de nota de empenho pela CONTRATANTE, na rubrica:

**3.3.90.30.17.00.00 (1017) – Material de T.I.C (consumo)**

**4.4.90.52.35.00.00 (2824) – Equipamentos de processamento de dados (permanente)**

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA ALTERAÇÃO, INEXECUÇÃO OU RESCISÃO DO CONTRATO**

12.1 O Contrato regular-se-á no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão pelas disposições da lei nº 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94, pelas disposições deste Contrato e pelos preceitos do Direito Público.

12.2 O contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65, da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação da justificação devida.

12.3 O Contrato poderá, com base nos preceitos de Direito Público, ser rescindido pela CONTRATANTE a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, não cabendo à CONTRATADA direito a qualquer reclamação ou indenização.

12.4 O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos arts.77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.5 Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93, a Câmara Municipal adotará as medidas ordenadas pelo art. 80 do mesmo diploma legal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

13.1 O objeto do presente contrato não poderá ser cedido ou transferido, no todo ou em parte, a não ser mediante prévio e expresso consentimento da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

14.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.3 fraudar na execução do contrato;

14.1.4 comportar-se de modo inidôneo;

14.1.5 cometer fraude fiscal;

14.1.6 não manter a proposta.

14.2 Na vigência do contrato, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções administrativas:

14.2.1 Advertência;

14.2.2 Aplicação de multa, a título de perdas e danos, correspondente a 10% (dez por cento) do valor não adimplido do contrato, nos seguintes casos:



- a) quando os serviços não forem executados de acordo com as especificações da proposta apresentada e do Contrato, ou haver negligência na execução do objeto contratado;
- b) quando a CONTRATADA se negar a corrigir deficiências ou refazer os serviços quando solicitado pela Câmara Municipal;
- c) pela inexecução parcial do que foi proposto e contratado;
- d) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente.

14.2.3 Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 2 (dois) anos.

14.2.4 Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, sem prejuízo do que estipulam os arts. 87 e 88 e incisos da Lei Federal nº 8.666/93.

14.2.5 Aplicação de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor não adimplido do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

14.3 A não observância das cláusulas e prazos previstos em contrato implicará na multa moratória de:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia sobre o valor não adimplido do contrato em caso de atraso ou de descumprimento de cláusula contratual, limitada a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia, e a critério da Administração, no caso de execução em atraso, poderá ocorrer e não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, a inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor não adimplido do contrato em caso de atraso na execução do objeto por período superior ao previsto na alínea “a”.

14.4 Não serão aplicadas concomitantemente as penalidades previstas nos subitens 12.2 (compensatórias) e (moratórias).

14.5 No caso de aplicação de multa, a CONTRATADA será notificada, por escrito, da referida sanção administrativa, tendo o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância a CONTRATANTE;

14.6 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, podendo a CONTRATANTE efetuar as devidas compensações para quitação dos débitos.

14.7 As penalidades previstas não serão aplicadas no caso de falta de providências por parte da CONTRATANTE na observância de suas obrigações, que diretamente influam no cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, ou ainda, no caso de força maior devidamente comprovada.

14.8 Na aplicação dessas sanções administrativas serão admitidos os recursos previstos em lei, garantida a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

15.1 Nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a Câmara Municipal designará o servidor responsável por acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.

15.2 Para atender seus interesses, a Câmara Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA TOLERÂNCIA**

16.1 Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ASSINATURA E VALIDAÇÃO ELETRÔNICA**

17.1 Acordam as partes que o presente instrumento poderá ser assinado com a utilização de ferramenta de assinatura e validação eletrônica, ficando expressamente atribuída validade ao documento, bem como as assinaturas e a página de certificação que serão parte integrante deste Termo de Contrato, para que sur-





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PODER LEGISLATIVO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE URUGUAIANA**  
PALÁCIO BORGES DE MEDEIROS



Rua Bento Martins, 2619, CEP: 97501-520 – Uruguaiana/RS – Telefone: (55) 3412-5977  
Página: [www.uruguaiana.rs.leg.br](http://www.uruguaiana.rs.leg.br) – E-mail: [cpl@uruguaiana.rs.leg.br](mailto:cpl@uruguaiana.rs.leg.br)

ta seus efeitos legais.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 A CONTRATANTE reserva-se o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados.

18.2 A CONTRATANTE exercerá constante acompanhamento da prestação dos serviços, feito este que não exime ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA no cumprimento das suas obrigações.

18.3 Todas as comunicações relativas ao presente Contrato serão consideradas como regularmente feitas se entregues ou enviadas por carta protocolada ou e-mail, na sede das partes contratantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO CONTRATUAL**

19.1 As partes elegem o Foro desta Comarca de Uruguaiana para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente termo, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes contratantes assinam este Termo de Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Uruguaiana, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Ver. Carlos Alberto Delgado de David**  
Presidente

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF: